



Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 1

И.А. Мурашова

Приказ № 89 от 01.10.2018 года

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2010 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение устанавливает порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее МБОУ СОШ №1).

2. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу и адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, перевод обучающихся по АООП в следующий класс по осуществляется по решению педагогического консилиума МБОУ СОШ №1.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность 01 сентября следующего учебного года.

2.5. МБОУ СОШ №1, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5.1. МБОУ СОШ №1

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведённым обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму ликвидации академической задолженности с учётом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая программа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объём контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- определяет дату ликвидации академической задолженности, но не позднее 01 сентября следующего учебного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- при повторном прохождении промежуточной аттестации приказом по образовательной организации создает комиссию в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе; ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.5.1. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.5.2. Родители (законные представители):

- создают условия для получения образования;
- согласуют сроки ликвидации академической задолженности с МБОУ СОШ №1;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.7.1. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.. В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через запятую в классный журнал на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» классным руководителем.

2.9. Обучающиеся в МБОУ СОШ №1 по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем МБОУ СОШ №1 издается приказ.

2.10. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №1.

2.11. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

3.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №1 персонально в отношении каждого обучающегося.

4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из МБОУ СОШ №1:

- обучающегося 9 или 11 класса в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МБОУ СОШ №1, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей, по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №1, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №1, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием образовательной организации, где ребенок продолжить обучение, в этот же день издается приказ руководителя МБОУ СОШ №1 организации об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;

- сведения о промежуточной аттестации и текущих отметках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе МБОУ СОШ №1, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ №1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ №1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №1, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №1.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. МБОУ СОШ №1 незамедлительно обязано проинформировать Отдел образования администрации Кашинского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отдел образования администрации Кашинского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №1, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №1.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБОУ СОШ №1 об отчислении обучающегося из образовательной организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя МБОУ СОШ №1 об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №1.

5. Правила восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.