

**-** предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

**-** определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

**-** при повторном прохождении промежуточной аттестации приказом по образовательной организации создает комиссию в составе 3 человек;

**-** оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе; ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;

**-** обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов

промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;

**-** принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

**-** обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.5.1. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

**-** определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);

**-** посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

**-** выполняет требования и задания учителя;

**-** занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

**-** ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.5.2. Родители (законные представители):

- создают условия для получения образования;

 -согласуют сроки ликвидации академической задолженности с МБОУ СОШ №1;

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования**,** имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.7.2. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающие зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.7.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.7.4. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись.

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем МБОУ СОШ №1 издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося – классным руководителем.

2.9. Обучающиеся в МБОУ СОШ №1 по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем МБОУ СОШ №1 издается приказ.

2.10. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №1.

2.11. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

2.12. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели**

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

3.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №1 персонально в отношении каждого обучающегося.

**4**. **Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из МБОУ СОШ №1:

- обучающегося 9 или 11 класса в связи с получением образования

(завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МБОУ СОШ №1, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №1, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в этот же день издается приказ руководителя МБОУ СОШ №1 организации об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;

- сведения о промежуточной аттестации и текущих отметках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе МБОУ СОШ №1, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ №1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не

дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ №1, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №1, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №1.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. МБОУ СОШ №1 незамедлительно обязано проинформировать отдел образования администрации Кашинского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отдел образования администрации Кашинского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №1, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №1.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений

является приказ руководителя МБОУ СОШ №1 об отчислении обучающегося из образовательной организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя МБОУ СОШ №1 об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №1.

**5. Правила восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.